



L'association Court-circuit recrute 2 personnes pour rejoindre son équipe permanente d'animateur-ices valoristes

Contexte

Court-circuit est une ressourcerie sous statut associatif, créée en 2010 à Felletin, dans le Sud de la Creuse. Elle compte 9 salarié-e-s, qui travaillent aux différentes activités de l'association, avec le soutien d'une trentaine de bénévoles. La ressourcerie a pour objectif de participer à la réduction des déchets, à travers le réemploi, mais aussi via la sensibilisation et la prévention des déchets. Avec cette activité pour support, Court-circuit est impliquée dans la vie locale. L'association est à l'initiative de multiples actions sur son territoire.

Les principales activités de Court-circuit

Collecte d'objets : ramassage des encombrants, débarras de maison, réception des apports des usagers.

Tri et valorisation : tri, nettoyage des objets collectés, test et éventuellement petites réparations pour certains objets, livraison aux filières de recyclage adaptées.

Vente : sur ses deux lieux de vente, une boutique et des entrepôts, l'association tient des permanences de vente, réception d'objets et d'information.

Sensibilisation et accueil : animations scolaires et périscolaires, événements et animations tous publics, animation d'ateliers partagés (couture, café réparation, vélos, ...), accueil de bénévoles, stagiaires, compagnon-nes du réseau R.E.P.A.S. ou autres demandeurs.

Administration, gestion et maintenance : gestion de la structure, partenariats et développement, maintenance de l'outil de travail (véhicules, locaux, ordinateurs...)

Gestion et entretien de composteurs de quartier : passages réguliers pour vérification du bon usage des composteurs, remplissage des bacs de sciure, liens avec habitants et collectivités locales.

L'équipe fonctionne en autogestion (organisation horizontale, sans hiérarchie).

- Égalité de salaire, et participation aux prises de décisions.
- Un investissement est attendu dans le portage associatif de la structure (gestion, vision du projet à moyen terme, vie d'équipe...)
- L'équipe fonctionne de manière polyvalente : chacun-e participe aux différents registres de tâches (administratif, collecte, travail sur les objets, vente...). Chacun-e est responsable ou co-responsable de plusieurs secteurs d'activité.

Expériences et appétences souhaitées

Pas de diplôme exigé.

Expérience des dynamiques de groupes, animation et facilitation de réunions, esprit d'initiative et force de proposition.

Bonne condition physique (pénibilité de certaines tâches, exposition aux intempéries, port de charges, etc...)

Permis B exigé.

Permis poids lourd + FIMO serait un plus.

Capacité à effectuer des tâches administratives et de gestion (économie, sociale, recherche de financements...).

Appétences pour les objets et le réemploi.

Missions

Participer au « tronc commun » : collectes, tri, nettoyage, tenue des espaces de vente, rangement des espaces de travail, ateliers, permanences, ventes, réunions d'équipe, accueil de personnes. Prendre part à la coordination et à l'animation de ces tâches.

Prendre en charge un ou plusieurs ateliers/rayons : recomposition de jeux et jouets / tri des matières textiles / estimation d'objets anciens / tri, test et conditionnement de petit matériel de bricolage / tri et test d'appareils électriques et électroniques et d'électroménager / tri des livres / tri et nettoyage de la vaisselle / tri, nettoyage, petites réparations de meubles / tri et réparation de cycles

Savoirs et savoir-faire

Utilisation des outils informatiques.

Savoir faire face aux flux d'objets et à la diversité d'activités.

Savoir être / Posture

Capacités d'écoute et d'adaptation. Solidarité.

Bon relationnel, au sein de l'équipe et envers les clients/ usagers/ bénévoles.

Capacité à faire preuve d'autonomie

Capacité à se coordonner au sein d'une équipe en autogestion

Il s'agit de prendre part à l'activité mais aussi, progressivement, de s'investir dans le projet : analyse des pratiques en vue de les faire évoluer, vie de l'équipe, vision d'ensemble du projet associatif, etc.

Conditions

CDD de 12 mois – évolution vers CDI

28h/semaine avec adaptation des horaires à l'activité (1 samedi par mois)

Poste basé à Felletin, Creuse.

Rémunération SMIC horaire +10 %. Mutuelle prise en charge 100 %.

Candidature

Merci d'envoyer votre candidature par courriel à cc@court-circuit-felletin.org avant le 21 avril 2026 (CV et lettre de motivation). Entretiens les 4 et 11 mai 2026.

Prise de poste

Entre juin et septembre

Contacts : 05 55 66 24 11 – cc@court-circuit-felletin.org